

Số: /TB-UBND

Tam Phước, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND xã
tại cuộc họp giao ban Cán bộ Công chức tháng 11 năm 2022

Vào lúc **15^h00**, ngày **29/11/2022** tại Hội trường UBND xã, ông Trần Thanh Hồng, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì cuộc họp giao ban Cán bộ Công chức tháng 11 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 12/2022.

- Tham dự cuộc họp có: Ông Phan Hữu Phước - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã; Bà Đỗ Thị Ngọc Huyền - PCT. HĐND xã; Ông Bùi Ngọc Nhân - PCT. UBND xã; Bà Đỗ Thị Ngọc Oanh - Chủ tịch UBMTTQVN xã; Toàn thể CBCC và người hoạt động không chuyên trách xã.

* Nội dung cuộc họp:

- Bà Hồ Thị Thu Tâm - Công chức VPTK báo cáo tình hình thực hiện công tác tháng 11 năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 12/2022;

- Bà Dương Thị Tuyết Nhung - Công chức TCKT xã báo cáo tình hình thu các cuộc vận động và thu tiền rác **đến ngày 29/11/2022;**

- Bà Đỗ Thị Ngọc Oanh - Chủ tịch Công đoàn xã báo cáo tình hình hoạt động, tài chính của Công đoàn tháng 11/2022;

Sau khi nghe ý kiến đóng góp của các Ban ngành, Đoàn thể xã; ý kiến phát biểu của ông Phan Hữu Phước - Phó Bí thư Đảng ủy xã.

Sau cùng ông Trần Thanh Hồng - Chủ tịch UBND xã có ý kiến kết luận một số nhiệm vụ sau:

1. Giao ông Bùi Ngọc Nhân, Phó Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo Cán bộ chuyên môn tham mưu, rà soát, họp xét các hộ thoát nghèo năm 2022 đảm bảo tiến độ huyện giao.

- Chỉ đạo các ngành chuyên môn hoàn thành các hồ sơ Nông thôn mới và Nông thôn mới nâng cao gửi về phòng ban chuyên môn huyện đảm bảo tiến độ.

- Tăng cường kiểm tra xử lý các trường hợp xây dựng và khai thác khoáng sản, san lấp không phép trên địa bàn xã.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực tế đã được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Chỉ đạo Cán bộ chuyên môn báo cáo việc thu tiền rác, thu tiền nợ rác của các hộ dân trên địa bàn 6 ấp để hoàn thành chỉ tiêu.

- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường ở các tuyến đường trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo Cán bộ chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão.

2. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

- Tham mưu UBND xã giải quyết tốt các hồ sơ khi tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận “*Một cửa*” với phương châm: nhanh, gọn, đúng luật, đúng quy định. Đồng thời, kích hoạt các máy móc trong “*Một cửa*” để phục vụ cho Người dân.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác CCHC đảm bảo tiến độ.

- Công khai, niêm yết danh mục TTHC thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến vào 02 ngày cuối tuần tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Công chức làm việc tại Bộ phận “*Một cửa*” chủ động tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê

3.1. Giao bà Hồ Thị Thu Tâm, Công chức Văn phòng - Thống kê

- Phối hợp với Trạm y tế, Ban ngành, đoàn thể xã cập nhật và triển khai các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống dịch trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã thực hiện các nhiệm vụ trong tháng 12/2022.

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn đã thực hiện thường xuyên.

3.2. Giao bà Nguyễn Xuân Quyền, Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã thực hiện tốt các nội dung chương trình chuyển đổi số.

- Tham mưu UBND xã kiện toàn và phân công tổ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận “*Một cửa*” xã.

- Tham mưu UBND xã báo cáo tình hình khai thác, vận hành Hệ thống một cửa điện tử và DVCTT theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định. Thực hiện tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử xã về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao nhận thức của Nhân dân, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Hoàn thành các hồ sơ gửi về huyện theo hướng dẫn, đảm bảo thời gian quy định.

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn đã thực hiện thường xuyên.

4. Tổ kiểm tra xây dựng, khai thác khoáng sản, san lấp, môi trường

4.1. Giao ông Phạm Phú Quốc, Công chức Địa chính - Xây dựng:

- Phối hợp với các ngành, CBCC phụ trách từng tiêu chí bám sát các văn bản hướng dẫn của Tỉnh, Huyện và rà soát, đánh giá các tiêu chí Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới, Nông thôn mới nâng cao và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã trước **15^{h00}**, ngày **01/12/2022**.

- Tổng hợp Danh sách đối với các hộ gia đình đăng ký chuyển mục đích đất ở năm 2023 gửi phòng Tài nguyên và Môi trường huyện **chậm nhất ngày 10/12/2022**.

- Tổng hợp các hồ sơ của các ngành về thực hiện các tiêu chí Nông thôn mới và Nông thôn mới nâng cao gửi về Phòng ban chuyên môn huyện đảm bảo thời gian quy định.

4.2. Giao ông Trần Duy Tiến, Công chức Địa chính - Xây dựng:

- Phối hợp với các thành viên trong tổ địa chính cập nhật hồ sơ biến động. Đồng thời, theo dõi tham mưu công tác quy hoạch sử dụng đất và cấp mới chứng nhận quyền sử dụng đất...

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình khai thác tài nguyên, khoáng sản và xây dựng trái phép trên địa bàn xã. Đồng thời, xin ý kiến Lãnh đạo để kịp thời xử lý.

4.3 Giao ông Phan Bá Nhật, Cán bộ Địa chính - Xây dựng - Môi trường:

- Thường xuyên kiểm tra tình hình ô nhiễm môi trường trên địa bàn và nhất là các khu vực chăn nuôi, chế biến thủy sản.

- Tham mưu và phối hợp với Ban áp lập danh sách các hộ không tham gia đóng tiền rác, nợ tiền rác và báo cáo Lãnh đạo UBND xã chậm nhất **07^h30**, ngày **05/12/2022** để xử lý.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội

5.1. Giao ông Phạm Thanh Sơn, Công chức VH-XH:

- Tham mưu BCD Nông thôn mới xã thực hiện các tiêu chí Nông thôn mới trong Bộ tiêu chí Nông thôn mới và Nông thôn mới nâng cao, gửi về Phòng ban chuyên môn đảm bảo thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết, xử lý tình hình vi phạm về môi trường và phòng, chống lụt bão... trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão.

5.2. Giao bà Nguyễn Thị Tùng, Công chức VH-XH:

- Liên hệ các phòng ban chuyên môn thực hiện các nội dung phụ trách trong bộ tiêu chí Nông thôn mới và Nông thôn mới nâng cao, gửi về Phòng ban chuyên môn đảm bảo thời gian quy định.

- Tiếp tục tham mưu và lập danh sách rà soát các hộ thoát nghèo và xét thoát nghèo năm 2022.

6. Giao bà Dương Thị Tuyết Nhung, Công chức TCKT

- Tiếp tục tham mưu và cân đối các nguồn thu, chi Ngân sách để đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp danh sách các hộ nợ tiền rác tham mưu UBND xã để kịp thời chỉ đạo xử lý.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã gút hồ sơ quyết toán của các Ban ngành đoàn thể xã đảm bảo tiến độ và thời gian theo quy định.

7. Công an xã

- Phối hợp với Tổ Địa chính xã và BCHQS xã thường xuyên kiểm tra tình hình khai thác Tài nguyên, khoáng sản, xây dựng, san lấp trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuần tra canh gác trên địa bàn xã. Không để các hộ dân buôn bán lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè, đường tỉnh lộ 44B và hương lộ 14.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuần tra, canh gác. Tránh các trường hợp trộm cướp, ma túy, đá gà... xảy ra trên địa bàn xã.

- Tiếp tục phối hợp với Ban ngành đoàn thể xã thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch “Đề án 06” và “90 ngày đêm”. Báo cáo về UBND xã tiến độ việc triển khai thực hiện Kế hoạch, nêu khó khăn, kiến nghị, đề xuất vào **15^h00, thứ sáu hàng tuần**, thông qua Văn phòng UBND xã.

- Triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT-TTNTXH trong dịp Noel và Tết Quý Mão.

8. BCH Quân sự xã

- Phối hợp với Tổ Địa chính của xã và Công an xã thường xuyên kiểm tra tình hình khai thác Tài nguyên, Khoáng sản trên địa bàn.

- Theo dõi, đôn đốc các ngành thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống lụt bão trên địa bàn xã.

- Phân công cử lực lượng phối hợp với Trạm y tế phụ xét các ổ dịch sốt xuất huyết trên địa bàn xã.

- Phối hợp Công an xã đảm bảo ANTT-TTNTXH trong dịp Noel và Tết Quý Mão.

- Tham mưu tốt các nội dung tuyển quân năm 2023.

9. Toàn thể CBCC

- Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan, để xe đúng nơi quy định, đeo thẻ khi làm việc.

- Thực hiện có hiệu quả nội dung thanh toán tiền nước bằng hình thức chuyển khoản không dùng tiền mặt.

- Chấp hành nghiêm quy định khi sử dụng phương tiện giao thông ra vào Trung tâm hành chính huyện, UBND xã.

- Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ đã được phân công. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, hội diễn của CBCC khi có thư mời. Trong trường hợp không thể tham dự thì phải có sự đồng ý của Lãnh đạo UBND hoặc người chủ trì cuộc họp.

- Thực hiện nghiêm các nội dung theo sự chỉ đạo của cấp trên.

10. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các Hội, Đoàn thể xã

- Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan, để xe đúng nơi quy định, đeo thẻ khi làm việc.

- Tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên thực hiện có hiệu quả nội dung thanh toán tiền nước bằng hình thức chuyển khoản không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và dịch bệnh sốt xuất huyết ở địa bàn dân cư.

- Thực hiện có hiệu quả Thông báo số 1750/TB-UBND về phân công tổ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại bộ phận một cửa xã.

- Tiếp tục theo dõi, nắm bắt tình hình dư luận trong dân và tuyên truyền đến Hội viên, Đoàn viên, nhân dân tố giác các loại tội phạm... để kịp thời xử lý.

- Vận động mạnh thường quân hỗ trợ quà cho các hộ gia đình nghèo, khó khăn nhân dịp tết Quý Mão.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp CBCC tháng 11 và triển khai nhiệm vụ tháng 12/2022. Yêu cầu các Ban ngành, Đoàn thể, Cán bộ, Công chức phụ trách theo lĩnh vực phân công, các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay báo cáo);
- TTr Đảng ủy xã; HĐND xã (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN; Hội; Đoàn thể (p/h thực hiện);
- Ban ngành thuộc xã (thực hiện);
- 06 Ban ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng